

TRUMPŲJŲ ŽINUČIŲ SIUNTIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

SMS solutions SIA, juridinio asmens kodas 40203006794 (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujama valdybos narės Svetlanos Ozerovos, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau Užsakovas ir Tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2021 m. spalio 7 d. sprendimu Nr. VPPR-532, kuriuo Tiekėjo pasiūlymas (toliau – **Pasiūlymas**) pateiktas atviram konkursui „Trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos“ (pirkimo numeris – 558265, (toliau – **Pirkimas**) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedu „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Pasiūlymu.

1.2. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pagal Sutartį turi būti teikiamos ne trumpiau, kaip 12 (dvylika) mėnesių, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų tiekimo terminų.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.3. per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

3.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui jo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

3.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis;

3.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Tiekėją;

3.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje

3.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. Tiekėjas įsipareigoja:

3.5.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas

nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

3.5.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Tiekėjo ir (ar) jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo ir jo pasitelkto subtiekejo (-ų) kvalifikacija atitiks pirkimo dokumentų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.5.6. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos arba Užsakovo nurodytu terminu grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.5.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. Tiekėjas turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjui tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.7.4. Tiekėjo darbuotojai, kurie dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie Užsakovo valdomu nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įrenginių ir turto ar priimti sprendimus dėl šių įrenginių ir turto funkcionavimo, turi atitikti Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 17 str. 2 d. nustatytus kriterijus.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinės Sutarties vertė:

- **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – **PVM**) – 196 000,00 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt šeši tūkstančiai eurų, 00 ct);

- **PVM sudaro** – PVM netaikomas;
- **su PVM** – 196 000,00 Eur (vienas šimtas devyniasdešimt šeši tūkstančiai eurų, 00 ct).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.

Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai/įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.5. Paslaugų kaina/įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8. punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 4 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

4.8. Užsakovas atsiskaito su Tiekėju už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto priėmimo Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis dienos.

Su Tiekėju bus atsiskaitoma, etapais: sąskaita faktūra ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikiamas per 5 (penkias) kalendorines dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui.

4.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

4.10. Už pagal Sutartį tiekimas Paslaugas avansas Tiekėjui nebus mokamas.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Užsakovas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos išduota Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija, draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo raštu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per **5 (penkias)** kalendorines dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui.

6.3. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.4. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

6.5. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo

parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

7. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktų paslaugų nustatytais terminais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

8.2. Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl netinkamos kokybės suteiktų Paslaugų atsiradusią žalą.

8.3. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

8.4. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 4.2. punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti **10 proc.** pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.7. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.8. Tiekėjas visais atvejais atsako už Užsakovui tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.9. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nei nuo Tiekėjo, nei nuo Užsakovo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos

aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Užsakovas turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies), vykdymą.

10.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

10.3. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalausti atnaujinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą per 14 (keturiolika) dienų.

10.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

10.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

10.6. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 10.4. ir 10.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

10.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

11.SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Sutarties 5 skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, arba Tiekėjo išduota garantija deponuojant lėšas Užsakovo banko sąskaitoje) bei galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

11.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

11.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

11.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

11.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.4.1. Tiekėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

11.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

11.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

11.4.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.4.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesus;

11.4.7. jeigu Tiekėjas nepateikia naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutarties 5 skyriuje nurodyta tvarka, išskyrus pirminį sutarties užtikrinimą (jei reikalaujama Sutarties įvykdymo užtikrinimo);

11.4.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

11.4.9. Tiekėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

11.5. Užsakovas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

11.5.1. Tiekėjas vėluoja pradėti teikti Paslaugas daugiau kaip **5 (penkias) kalendorines dienas**;

11.5.2. delspinigių dydis pasiekia 3,6 (tris ir šešias dešimtas) proc. pradinės Sutarties vertės;

11.5.3. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

11.5.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą arba subtiektų pasitelkia asmenį, įtrauktą į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

11.5.5. jeigu Tiekėjas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo pakeitė jungtinės veiklos partnerį;

11.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

11.7. Užsakovas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

11.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

11.9. Užsakovas Sutarties galiojimo laikotarpiui neatlikdamas naujos pirkimo procedūros gali inicijuoti sutarties pakeitimus, kurių vertė neviršija 10 procentų pradinės sutarties vertės nurodytos Sutarties 4.2. p. ir pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

11.10. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarties vykdymui subtiekJai nebus pasitelkiami.

12.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.4. Tiekėjas neturi teisės keisti subtiekJų be Užsakovo raštiško sutikimo. **SubtiekJų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

12.5. SubtiekJų keitimas ar naujų subtiekJų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekJo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, naujo subtiekJo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekJams pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą

patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą subtiekėją, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio subtiekejo pašalinimo pagrindų (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams buvo keliamas reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nuroydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) subtiekejo, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

12.8. Subtiekejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

13. ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIASI TIEKĖJAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymui ūkio subjektai nebus pasitelkiami.

13.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami ūkio subjektai.

13.3. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 13.1. punkte nurodytų ūkio subjektų be Užsakovo raštiško sutikimo. **Ūkio subjektų keitimo tvarkos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

13.4. Ūkio subjektų keitimas ar naujų ūkio subjektų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl ūkio subjekto, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, naujo ūkio subjekto atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu ar naujo ūkio subjekto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo ar naujo ūkio subjekto pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad ūkio subjektas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas pasitelktų kitą ūkio subjektą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir nebūtų Pirkimo dokumentuose nustatytų šio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio ūkio subjekto pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl ūkio subjekto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą ūkio subjektą Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.6. Tuo atveju, jei keičiamas ūkio subjektas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį ūkio subjektą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei ūkio subjekto, kuris keičiamas.

13.7. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ūkio subjekto nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio ūkio subjekto, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13.8. Tiekėjo pasitelkiamiems ūkio subjektams, kurie faktiškai vykdytų sutartį, pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas ūkio subjektą (-us) informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą ūkio subjektą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, ūkio subjektas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir ūkio subjektu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTI SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Atsižvelgiant į tai, kad Pirkimo vykdymo metu specialistų kvalifikacija nebuvo tikrinama, sutarties vykdymui specialistai nebus pasitelkiami.

14.2. Tiekėjas neturi teisės keisti Sutarties 14.1. punkte nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

14.3. Apie tai, kad Sutarties 14.1 punkte nurodytas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti Užsakovą ir pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, pasiūlyti Užsakovui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.5. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas už kurį Užsakovas vertindamas Pasiūlymą suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne prastesnės nei specialisto, kuris keičiamas.

14.6. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančio asmens, **tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą)

arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos

15.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16.1. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

16.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu Sutarties įvykdymo tikslu arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

16.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti.

16.4. Gali būti tvarkomi šie šalių vadovų, valdybos narių, darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

16.6. Užsakovas turi teisinę prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti Tiekėjo Pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir jos pakeitimus. Paskelbdamas šiuos dokumentus, Užsakovas paskelbs ir Tiekėjo atstovo, kuris pasirašė Sutartį (jei Sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu) / fizinio asmens, su kuriuo sudaryta Sutartis (jei Sutartis sudaryta su fiziniu asmeniu), vardą bei pavardę.

16.7. Jei šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, šalys perduos kitai šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

16.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti šalims ir bus arba gali būti šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra informuoti apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą.

16.9. Šalys susitaria, kad praėjus 10 (dešimčiai) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins visus patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis ilgesnį laiką, nei nustatyta Sutartyje.

17. KONFIDENCIALUMAS

17.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį visu Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus 5 metus, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui ir kai pagal įstatymus ar kitus norminius aktus yra numatytas ilgesnis konfidencialios informacijos saugojimo terminas, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Tiekėjui atskleista informacija yra konfidenciali, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus bei Užsakovui raštu patvirtinus, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

17.2. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:

17.2.1. Bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuria šalys apsikeičia Sutarties vykdymo metu;

17.2.2. Kita informacija, pažymėta kaip konfidenciali ar nors ir nepažymėta, bet pagal savo turinį ir pobūdį laikytina konfidencialia.

17.3. Kilus neaiškumui, ar informacija yra konfidenciali, Tiekėjas privalo kreiptis į Užsakovą dėl informacijos pobūdžio nustatymo.

17.4. Tiekėjas įsipareigoja:

17.4.1. kad Tiekėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir įsipareigos saugoti asmens duomenų paslaptis perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams;

17.4.2. naudoti asmens duomenis laikantis galiojančių įstatymų, netvarkyti duomenų be dokumentuose užregistruoto Užsakovo užsakymo, nebent tokia pareiga Tiekėjui numatyta pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės įstatymus, taikomus tvarkymo subjektui;

17.4.3. saugoti, jog asmens duomenys nebūtų atskleisti neįgaliesiems asmenims, jog neįgaliečių asmenys prie jų neprieitų, jie nebūtų perimti neįgalio asmens, tvarkomi pažeidžiant galiojančių asmens duomenų apsaugos įstatymų nuostatas.

17.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas (atitinkančias Lietuvos ir Tarptautinių informacijos saugumo valdymo standartų reikalavimus) fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.6. Tiekėjas bei jo paskirti asmenys, kurie sužino konfidencialią informaciją, gali ja naudotis tik tuo tikslu, dėl kurio ši informacija buvo atskleista, ir tik tiek, kiek būtina šalių bendradarbiavimui.

17.7. Tiekėjas naudojasi konfidencialia informacija taip, kad būtų užtikrintas Sutarties įsipareigojimų vykdymas, bei konfidencialia laikomos informacijos saugumas ir neprieinamumas tretiesiems asmenims.

17.8. Jeigu Tiekėjas sužino ar pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims, jis įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių konfidencialiai informacijai apsaugoti.

17.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista tretiesiems asmenims.

17.10. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio konfidenciali informacija buvo atskleista, Tiekėjas privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją Užsakovui sunaikinimui arba pats sunaikinti visą iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, šiuo atveju Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pateikto prašymo gavimo dienos turi pateikti rašytinį patvirtinimą apie konfidencialios informacijos sunaikinimą, nurodant naudotas informacijos naikinimo priemones.

18. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

19. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

19.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu nobiliojo telefono
 numeris elektroninio pašto adresas

19.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu nobiliojo telefono
 numeris elektroninio pašto adresas

19.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

20.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20.5. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

21.2. **1 priedas** „Techninė specifikacija“

21.3. **2 priedas** „Pasiūlymas“

21.4. **3 priedas** „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“

21.5. **4 priedas** „Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinių sąlygų forma“;

21.6. **5 priedas** „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“.

22. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262
El. paštas	info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas	124110246
PVM mokėtojo kodas	LT241102419
A. s.	LT944010042400050387

TIEKĖJAS:

SMS solutions SIA:

Adresas:	Jurkalnes g. 1, Ryga, LV-1046 Latvija
Tel.	
El. paštas	info@esteria.eu
Kodas	40203006794
PVM mokėtojo kodas	LV40203006794
A. s.	LV06HABA0551042222845

Bankas

AB Luminor bankas

Bankas

bankas/bank SWEDBANK
AS
HABALV22

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

Valdybos narė
Svetlana Ozerova

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – trumpųjų žinučių siuntimo (toliau – SMS) paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugoms taikomi reikalavimai nurodyti lentelėje:

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas
1.	Bendrieji reikalavimai
1.1.	Tiekėjas Paslaugų teikimui turi naudoti savo techninę įrangą.
1.2.	Tiesioginiai susijungimai (sutartys) su visais Lietuvoje veikiančiais mobiliojo ryšio operatoriais.
1.3.	Tiekėjas visoms SMS žinutėms vietoj siuntėjo telefono numerio turi nurodyti siuntėjo pavadinimą.
1.4.	Tiekėjas turi užtikrinti SMS žinučių su lietuviškais rašmenimis pristatymą.
1.5.	Tiekėjas privalo užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę bei bendrovės ir jos klientų (gavėjų) duomenų apsaugą.
1.6.	Dvipusės komunikacijos galimybė.
1.7.	Abonento mobiliojo ryšio operatoriaus nustatymas.
1.8.	Išsiuntimo greitis ne mažesnis kaip 40 SMS žinučių per sek.
1.9.	Siuntimas savaitgaliais ir švenčių dienomis.
1.10.	Neribotas SMS kiekis gavėjui.
1.11.	Siuntimo stabdymas po nustatyto laiko (nustatomas iki 25 val.), jei nepavyko SMS pristatyti gavėjui.
1.12.	Galimybė per dieną pristatyti iki 300.000 vnt. SMS.
1.13.	Galimybė siųsti SMS užsienyje esančiam gavėjui.
1.14.	Galimybė kontroliuoti SMS išsiuntimo laiką.
1.15.	Galimybė pagal telefono numerį patikrinti išsiųstą informaciją.
1.16.	Galimybė prioretizuoti siunčiamas SMS žinutes.
1.17.	Galimybė fiksuoti atsisakiusius gauti informaciją.
1.18.	Galimybė atsisakiusių gauti informaciją eliminavimas iš pateikiamo gavėjų sąrašo.
1.19.	Tiekėjas turi turėti valstybės įmonės Registrų centro darbo valandomis veikiančią klientų aptarnavimo ir gedimų registravimo tarnybą, galinčią darbo valandomis registruoti pranešimus apie sutrikusių Paslaugų veikimą.
1.20.	Maksimalus gedimų šalinimo laikas – 4 darbo valandos nuo Paslaugų sutrikimo užfiksavimo momento.
1.21.	Tiekėjas bendrovei privalo paskirti kontaktinį asmenį atsakingą už pasirašytos sutarties vykdymą, techninių ir organizacinių klausimų sprendimą sutarties galiojimo metu.
1.22.	Tiekėjas turi turėti SMS žinučių savitarnos svetainę.
1.23.	Pristatymas į visus Lietuvos tinklus.
2.	Ataskaitoms taikomi reikalavimai

2.1.	Ataskaitų apie išsiųstas SMS žinutes pateikimas (generavimas) .pdf arba .xls formatais nepriklausomai nuo jų išsiuntimo būdo - per API (angl. Application Programming Interface) ar iš savitarnos svetainės pagal tokius kriterijus:
2.2.	pasirenkamą laikotarpį;
2.3.	gavėjo telefono numerį;
2.4.	operatorių;
2.5.	išsiųstus;
2.6.	pristatytus;
2.7.	nepristatytus;
2.8.	SMS žinutės tekstą;
2.9.	dabartinę būseną;
2.10.	bendra mokėtina suma;
2.11.	einamojo mėnesio mokėtina suma;
3.	Aplikacijų programavimo sąsajos API (angl. Application Programming Interface) naudojant SMPP protokolą taikomi reikalavimai
3.1.	Detali API dokumentacija
3.2.	\$_POST arba \$_GET tipo masyvų naudojimas
4.	SMS žinučių savitarnos svetainei taikomi reikalavimai
4.1.	Prieiga prie SMS žinučių siuntimo įrankio per naršyklę (savitarnos svetainę)
4.2.	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė kurti vartotojus ir vartotojų grupes (vartotojų grupės informacijoje turi būti galimybė nurodyti padalinio pavadinimą bei jo adresą) priskiriant joms vartotojus.
4.3.	Savitarnos svetainėje sistemos prieigos galimybės suskirstytos į roles. Rolė suteikia prieigos galimybę prie tam tikro sistemos funkcionalumo. Užsakovui atitenka savitarnos sistemos valstybės įmonės Registrų centro naudotojų kūrimo ir teisių valdymo rolė (administratorius).
4.4.	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė importuoti valstybės įmonės Registrų centro naudotojus (loginai, vardai, pavardės, pareigybė, el. paštas), jų grupes, roles ir šablonus iš excel failo. Prisijungimo vardą sugeneruoja valstybės įmonės Registrų centras.
4.5.	Savitarnos svetainėje siunčiant SMS adresatų grupei, galima parinkti žinučių išsiuntimo klientams laiką. Nepasirinkus laiko, žinutės išsiunčiamos einamuoju momentu (arba tiksliai nustatytu laiku, pvz. 20.00 val.)
4.6.	Savitarnos svetainės valstybės įmonės Registrų centro administratorius turi galėti reguliuoti žinučių siuntimo laiką, t. y. nustatyti, kada žinutės negali būti išsiunčiamos. Vartotojas nustato siuntimą, tačiau jei laikas patenka į administratoriaus nustatytą laiką, tada išsiunčiama po to laiko.
4.7.	Savitarnos svetainė rodo klaidos pranešimą įvedus telefono numerį netinkamu formatu: neatitinka 11 simbolių skaičiaus. Žinutė neišsisiunčia netinkamo formato telefono numeriui, rodant klaidos pranešimą, kad blogas telefono numerio formatas.
4.8.	Savitarnos svetainėje turi egzistuoti adresatų blokavimo sąrašas. Savitarnos svetainės sistema neleidžia išsiųsti SMS adresatams, kuris tel. Nr. įtrauktas į adresatų blokavimo sąrašą. Įtraukti gali tik reikiamą rolę turinti Registrų centro naudotojas.
4.9.	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė SMS importuoti, o vėliau išsiųsti, iš xls arba csv failo, kurio struktūra: tel. numeris; žinutės tekstas laisvos formos (pastaba: tekstas gali nesutapti). Šį veiksmą gali atlikti tik specialią rolę turinti Registrų centro naudotojas
4.10.	Savitarnos svetainėje turi būti realizuotas SMS siuntimo šablonų sprendimas. Šablonus turi būti galimybė priskirti pagal grupes. Grupei turi būti galimybė priskirti kelis šablonus.
4.11.	Savitarnos svetainėje turi būti siunčiamų ir išsiųstų SMS ataskaita atvaizduojama lentelės forma. Struktūrą sudaro: žinutės paštas (grupė, kuri buvo pasirinkta siunčiant SMS

	žinutę); žinutės siuntėjo loginas; žinutės siuntėjo vardas ir pavardė; pilnas žinutės tekstas; žinutės siuntimo laikas; statusas; konkrečios žinutės kaina. Kiekvienas stulpelis gali būti filtruojamas pagal nustatyta stulpeliui kriterijų: įvestas teksto fragmentas ar telefono numerį; data. Turi būti galimybė ataskaitos exportavimas excel arba .csv formatais.
4.12.	Savitarnos svetainėje turi būti skiltis „Neišsiųsti pranešimai“. Naudotojas mato savo siųstus pranešimus, kurie buvo nesėkmingai išsiųsti gavėjui. Vieno mygtuko paspaudimu išsiunčiamas pakartotinas pranešimas. Turi būti rolė leidžianti matyti visus užsakovo neišsiųstus pranešimus.
4.13.	Savitarnos svetainėje turi būti galimybė suplanuotam masiniam pranešimų (SMS) siuntimui ne mažiau 100 000 vnt.

3. Preliminarus Paslaugų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiu – 11 500 000 vnt. SMS, Paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Paslaugų kiekio.

4. Už Paslaugas atsiskaitoma pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą įkainį.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

SMS solutions SIA:

Valdybos narė
Svetlana Ozerova

PASIŪLYMAS

Tiekėjo Pirkimui pateiktas Pasiūlymas atskiru dokumentu.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

SMS solutions SIA:

Valdybos narė
Svetlana Ozerova

(perdavimo–priėmimo akto forma)
PASLAUGŲ Perdavimo–priėmimo aktas

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos Trumpųjų žinučių siuntimo paslaugos viešojo pirkimo sutarties Nr. nurodyti nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų
pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

PASLAUGAS PERDAVĖ:

SMS solutions SIA:

(atsakingo asmens pareigų
pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

A.V.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Urbanavičius

Saulius

SMS solutions SIA:

Valdybos narė
Svetlana Ozerova

(Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinių sąlygų forma)

Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinės sąlygos

Dėl 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 28 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **duomenų valdytojas**),

ir

SMS solutions SIA, pagal Latvijos Respublikos įstatymus tinkamai įsteigta ir veikianti bendrovė, įmonės kodas 40203006794, adresas: Jurkalnes 1, Ryga, LV-1046 Latvija, PVM mokėtojo kodas LV40203006794, atstovaujama valdybos narės Svetlanos Ozerovos, (toliau – **duomenų tvarkytojas**).

Toliau pirmiau minėtos šalys kiekviena atskirai vadinama **šalimi**, o kartu – **šalimis**

SUSITARĖ dėl šių Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinių sąlygų (toliau - Sąlygos), siekdamos įgyvendinti BDAR reikalavimus ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.

Įžanga

Teikdamas sutartyje numatytas paslaugas, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vadovaudamasis šiomis Sąlygomis. Atsiradus bet kokiems prieštaravimams tarp šių Sąlygų ir paslaugų sutarties dėl asmens duomenų tvarkymo, remiamasi šiose Sąlygose išdėstytais nuostatomis.

Šios Sąlygos neatleidžia duomenų tvarkytojo nuo prievolių, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal BDAR ar kitus teisės aktus.

Šios Sąlygos turi tris priedus, kurie yra neatsiejama šių Sąlygų dalis.

1. Duomenų valdytojo teisės ir pareigos

1.1. Duomenų valdytojas atsako už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR (žr. BDAR 24 straipsnį) ir šių Sąlygų.

1.2. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

1.3. Duomenų valdytojas, be kita ko, yra atsakingas už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

2. Duomenų tvarkytojas veikia pagal instrukcijas

2.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais pagrįstas instrukcijas, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Tokios instrukcijos pateikiamos

šiose sąlygose. Vėlesnius nurodymus duomenų valdytojas taip pat gali duoti per visą asmens duomenų tvarkymo laikotarpį, tačiau tokios instrukcijos visada turi būti įforminamos ir saugomos raštu, įskaitant elektroniniu būdu, jei tai susiję su šiomis Sąlygomis.

2.2. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja BDAR arba taikomoms Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatomis.

2.3. Duomenų tvarkytojas neatsako už pasekmes atsiradusias dėl neteisėtų duomenų valdytojo pateiktų instrukcijų.

3. Konfidencialumas

3.1. Duomenų tvarkytojas suteikia prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų tik tiems duomenų tvarkytojo kompetencijoje esantiems asmenims, kurie įsipareigojo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų arba pagal atitinkamą teisės aktų nuostatą privalo laikytis konfidencialumo ir tik tuo atveju, jei jiems tai būtina žinoti. Asmenų, kuriems suteikta prieiga, sąrašas nuolat peržiūrimas/tikslinamas. Remiantis tokia peržiūra, prieiga prie asmens duomenų gali būti panaikinta, jei ji nebereikalinga, ir tokie asmenys nebeturės prieigos prie asmens duomenų.

3.2. Duomenų valdytojo prašymu duomenų tvarkytojas turi įrodyti, kad atitinkamiems asmenims, kurie yra pavaldūs duomenų tvarkytojui, taikomas aukščiau minėtas konfidencialumo įsipareigojimas.

4. Duomenų tvarkymo saugumas

4.1. BDAR 32 straipsnyje nustatyta, kad, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas.

Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms riziką, kylančią tvarkant duomenis, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

- a) pseudonimų suteikimas asmens duomenims ir jų šifravimas;
- b) gebėjimas užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- c) gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- d) reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesas.

4.2. Pagal BDAR 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kylančią riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui turi pateikti visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

4.3. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo įsipareigojimų pagal BDAR 32 straipsnį vykdymą, *inter alia*, teikdamas duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal BDAR 32 straipsnį kartu ir visą kitą informaciją, kuri yra būtina duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo įsipareigojimus pagal BDAR 32 straipsnį.

5. Subtvarkytojų pasitelkimas

5.1. Duomenų tvarkytojas privalo laikytis BDAR 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų reikalavimų, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją).

5.2. Vykdydamas šias Sąlygas, duomenų tvarkytojas nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) be išankstinio duomenų valdytojo leidimo.

5.3. Duomenų tvarkytojas pasitelkia duomenų subtvarkytojus tik gavęs konkretų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas prašymą dėl konkretaus leidimo turi pateikti ne vėliau kaip 30 darbo dienų iki atitinkamo duomenų subtvarkytojo įsitraukimo. Duomenų valdytojo jau įgaliojimų duomenų subtvarkytojų sąrašą galima rasti 2 priede.

5.4. Kai duomenų tvarkytojas pasitelkia duomenų subtvarkytoją atlikti konkrečius duomenų tvarkymo darbus duomenų valdytojo vardu, tie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kurie nustatyti šiose Sąlygose, galioja ir subtvarkytojui sudarius su juo sutartį, suteikiant pakankamas garantijas, kad būtų įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, kad duomenų tvarkymas atitiktų šių Sąlygų ir BDAR reikalavimus.

Duomenų tvarkytojas atsako ir reikalauja, kad duomenų subtvarkytojas vykdytų ne mažesnius įsipareigojimus nei tie, kurie duomenų tvarkytojui taikomi pagal šias Sąlygas ir BDAR.

5.5. Duomenų valdytojo prašymu duomenų subtvarkytojo susitarimo kopija ir vėlesni jo pakeitimai pateikiami duomenų valdytojui, kad jis galėtų užtikrinti, jog tie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kurie nustatyti šiose Sąlygose, yra taikomi ir duomenų subtvarkytojui. Su verslo klausimais susijusių sąlygų, kurios neturi įtakos duomenų subtvarkytojo susitarime nurodytam teisinės duomenų apsaugos turiniui, pateikti duomenų valdytojui nėra privaloma.

5.6. Duomenų tvarkytojas su duomenų subtvarkytoju susitaria dėl trečiosios šalies naudos gavėjo sąlygos tuo atveju, jei duomenų tvarkytojas bankrutuotų; tuomet duomenų valdytojas būtų trečiosios šalies naudos gavėjas pagal subtvarkytojo susitarimą ir turėtų teisę vykdyti susitarimą su duomenų tvarkytojo pasitelktu duomenų subtvarkytoju, pvz., duomenų valdytojas turėtų teisę nurodyti duomenų subtvarkytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

5.7. Jei duomenų subtvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos įsipareigojimų, duomenų tvarkytojas lieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už duomenų subtvarkytojo įsipareigojimų vykdymą. Tai neturi įtakos duomenų subjektų teisėms pagal BDAR, ypač pagal 79 ir 82 straipsnius, prieš duomenų valdytoją ir duomenų tvarkytoją, įskaitant duomenų subtvarkytoją.

6. Duomenų perdavimas trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms

6.1. Duomenų tvarkytojas gali perduoti asmens duomenis trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms tik remdamasis duomenų valdytojo dokumentuotomis instrukcijomis ir visada laikydamasis BDAR V skyriaus.

6.2. Jei pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikalaujama perduoti duomenis trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, tačiau duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui to nenurodė, duomenų tvarkytojas privalo informuoti duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą prieš duomenų tvarkymą, nebent teisės aktai draudžia atskleisti tokią informaciją dėl svarbių visuomenės interesų.

6.3. Jei duomenų valdytojo dokumentais pagrįstų nurodymų nėra, duomenų tvarkytojas pagal šias Sąlygas negali:

- a. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui, kurie yra trečiojoje šalyje ar tarptautinėje organizacijoje,
- b. perduoti asmens duomenų tvarkymą trečiosios šalies duomenų subtvarkytojui,
- c. pasitelkti duomenų tvarkytoją trečiojoje šalyje, kuris tvarkytų asmens duomenis.

7. Pagalba duomenų valdytojui

7.1. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui atitinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kiek tai įmanoma, įvykdyti duomenų valdytojo įsipareigojimus, kurie susiję su prašymais naudotis duomenų subjekto teisėmis, kurios nustatytos BDAR III skyriuje.

Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui užtikrinti, kad būtų įgyvendinta:

- a) teisė būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto,
- b) teisė būti informuotam, kai iš duomenų subjekto nebuvo gauti asmens duomenys,
- c) duomenų subjekto teisė susipažinti su duomenimis,
- d) teisė ištaisyti duomenis,
- e) teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“),
- f) teisė apriboti duomenų tvarkymą,
- g) prievolė pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą,
- h) teisė į duomenų perkeliamumą,
- i) teisė nesutikti,
- j) teisė, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

7.2. Be duomenų tvarkytojo įsipareigojimo padėti duomenų valdytojui pagal šių Sąlygų 7.1 papunktį, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, papildomai padeda duomenų valdytojui užtikrinti, kad būtų laikomasi:

- a) duomenų valdytojo įsipareigojimo nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, nepaėjus ne daugiau kaip per 72 valandas nuo tada, kai apie tai sužinojo, pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms,
- b) duomenų valdytojo pareigos nepagrįstai nedelsti ir pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimus, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms,
- c) duomenų valdytojo pareigos atlikti numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą (poveikio duomenų apsaugai vertinimas);
- d) duomenų valdytojo įpareigojimo prieš duomenų tvarkymą pasikonsultuoti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodyta, kad tvarkant duomenis kiltų didelis pavojus, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti.

7.3. 3 priede šalys nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurių turi imtis duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti duomenų valdytojui, taip pat nurodoma reikalingos pagalbos aprėptis ir mastas. Tai taikoma ir įsipareigojimams, numatytiems šių Sąlygų 7.1 ir 7.2 papunkčiuose.

8. Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

8.1. Jei pažeidžiami asmens duomenys, duomenų tvarkytojas nepagrįstai nedelsdamas ir sužinojęs praneša duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

8.2. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui, jei įmanoma, per 8 darbo valandas po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų vykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pagal BDAR 33 straipsnį.

8.3. Pagal šių Sąlygų 7.2 papunkčio a punktą duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą; tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kurioje, remiantis BDAR 33 straipsnio 3 dalimi, duomenų valdytojo pranešime Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai turi būti nurodyta:

- a. asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir jų apytikslį skaičių,
- b. galimas asmens duomenų pažeidimo pasekmės,

c. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas, siekdamas pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą poveikį.

9. Duomenų trynimas ir gražinimas

9.1. Nutraukęs asmens duomenų tvarkymą, duomenų tvarkytojas įpareigojamas ištrinti visus asmens duomenis ir jų kopijas (jei yra), kuriuos tvarkė duomenų valdytojo vardu, ir raštu patvirtinti duomenų valdytojui, kad tai padarė, nebent Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai įpareigoja saugoti asmens duomenis.

9.2. Šie teisės aktai, kurių privalo laikytis duomenų tvarkytojas, reikalauja saugoti asmens duomenis pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik tokį laikotarpį, kuris numatytas šiose Sąlygose ir griežtai laikydamasis šių Sąlygų ir BDAR.

10. Auditas ir patikrinimas

10.1. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi BDAR 28 straipsnyje ir šių Sąlygų punktuose nustatytų įpareigojimų, ir leidžia atlikti duomenų valdytojo auditoriaus ar kito duomenų valdytojo įgalioto auditoriaus atliekamą auditą, įskaitant patikrinimus, ir prie jų prisidėti.

10.2. Procedūros, kurios taikomos duomenų tvarkytojui ir subtvarkytojams atlikti duomenų valdytojo auditą, įskaitant patikrinimus, nurodytos 3 priede (jei taikoma).

11. Šalių susitarimas dėl kitų sąlygų

11.1. Šalys gali susitarti dėl kitų sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, nurodydamos, pvz. atsakomybę, jei jos tiesiogiai ar netiesiogiai neprieštaruja šioms Sąlygoms ar nepažeidžia pagrindinių duomenų subjekto teisių ar laisvių ir apsaugos, kurią suteikia BDAR.

12. Šių Sąlygų galiojimo pradžia ir pabaiga

12.1. Šios Sąlygos įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos.

12.2. Abi Šalys turi teisę reikalauti iš naujo derėtis dėl šių Sąlygų, jei to reikia dėl teisės aktų pakeitimų ar šių Sąlygų netikslumo.

12.3. Šios Sąlygos galioja visą paslaugos teikimo laikotarpį. Šios Sąlygos paslaugų teikimo laikotarpiu negali būti nutrauktos, nebent Šalys susitaria dėl kitų sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.4. Jei paslaugų teikimas nutraukiamas, prieiga prie duomenų valdytojo informacinių išteklių panaikinama, o duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis ir visas kopijas (jei yra), kaip tai nustatyta 9.1 papunktyje.

Valstybės įmonė Registrų centras:

SMS solutions SIA:

Generalinis direktorius
Urbanavičius

Saulius

Valdybos narė
Svetlana Ozerova

Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinių sąlygų 1 priedas.
Informacija apie duomenų tvarkymą

1.1. Asmens duomenų tvarkymo, kurį atlieka duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu, tikslas:

Teikti sutartyje numatytas paslaugas.

1.2. Asmens duomenų tvarkymas, kurį atlieka duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu, daugiausia susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Trumpųjų žinučių siuntimas.

1.3. Tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenų tipai:

Vardas, pavardė, Telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, mokėtina suma, sveikatos priežiūros įstaigos rekvizitai.

1.4. Tvarkymas apima šias duomenų subjekto kategorijas:

Registru centro klientas (trumposios žinutės gavėjas).

1.5. Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja šios Sąlygos. Duomenų tvarkymo trukmė:

Sutarties galiojimo metu.

2.1. Patvirtinti duomenų subtvarkytojai

Įsigaliojus šioms Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos duomenų subtvarkytojus:

Įsigaliojus šioms Sąlygoms, duomenų valdytojas leidžia šaliai pasitelkti nurodytus duomenų subtvarkytojus duomenų tvarkymo darbams. Be duomenų valdytojo aiškaus rašytinio leidimo duomenų tvarkytojas neturi teisės pasitelkti duomenų subtvarkytoją kitokiam duomenų tvarkymui nei tas, dėl kurio buvo sutarta, arba pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją aprašytam duomenų tvarkymui atlikti.

2.2. Išankstinis pranešimas dėl duomenų subtvarkytojų pasitelkimo

Įsigaliojus šioms Sąlygoms duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą subtvarkytoją arba pakeisti esamą Sutarties 10.2 papunktyje nustatyta tvarka.

Asmens duomenų tvarkymo sutarties standartinių sąlygų
3 priedas. Instrukcijos, susijusios su asmens duomenų naudojimu.

3.1. Duomenų tvarkymo dalykas ir (arba) instrukcija

Duomenų tvarkytojas asmens duomenų tvarkymą duomenų valdytojo vardu vykdo atlikdamas šiuos veiksmus:

Užtikrinti trumpųjų žinučių išsiuntimą klientui.

3.2. Duomenų tvarkymo saugumas

Užtikrinant saugumo lygį reikia atsižvelgti į gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą.

Duomenų tvarkytojas toliau turės teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kurios turi būti naudojamos reikiamam duomenų saugumo lygiui užtikrinti.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju privalo taikyti šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

- a) turi būti patvirtinti asmenų, kuriems suteikta teisė atlikti trumpųjų žinučių siuntimo paslaugas ir prisijungti prie informacinių išteklių, sąrašai. Pasikeitus šiems asmenims, sąrašai turi būti peržiūrėti ir atnaujinami;
- b) asmenys, kuriems suteikta teisė prisijungti prie duomenų valdytojo informacinių išteklių turi būti įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties 3 priede pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą;
- c) duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant asmens apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo, neteisėto asmens duomenų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
- d) duomenų tvarkytojo sistemos, kuriose tvarkomi duomenys, turi būti atsparios kenkėjiškam kodui, įsilaužimui ir kitai piktavalių asmenų veiklai;
- e) viešaisiais ryšių tinklais tvarkomų asmens duomenų konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą, virtualų privatų tinklą (angl. virtual private network), skirtines linijas, saugų elektroninių ryšių tinklą ar kitas priemones. Virtualiame tinkle turi būti naudojamas IPsec (angl. Internet Protocol Security) protokolų rinkinys;
- f) perduodami internetu tarp duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo duomenys turi būti šifruojami;
- g) duomenų valdytojo duomenų, perduotų tvarkyti duomenų tvarkytojui, tvarkymo vietos turi būti apsaugotos taip, kad būtų užtikrintas duomenų konfidencialumas, vientisumas ir apsauga nuo tyčinio arba atsitiktinio sunaikinimo ar sugadinimo;
- h) nuotoliniu būdu prie duomenų valdytojo asmens duomenų prisijungimas galimas tik naudojant legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą;
- i) naudojama programinė įranga (operacinės sistemos, naršyklės ir kt.) naujausios versijos arba įdiegti programinės įrangos atnaujinimai;
- j) turi būti įdiegta programinė įranga apsaugai nuo kenkėjiško kodo;
- k) prisijungimui turi būti naudojamas šifruotas ryšys (naudojant transporto lygmens TLS (angl. Transport Layer Secure) protokolus);
- l) prisijungimui prie programinės įrangos turi būti naudojamos patikimos ir saugios naudotojų autentifikavimo priemonės, prisijungimo slaptažodžiui turi būti keliami reikalavimai: sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; duomenų tvarkytojo sistemos, patvirtinančios naudotojo tapatumą, turi drausti išsaugoti slaptažodžius (jeigu palaiko tokį funkcionalumą), slaptažodžiai negali būti saugomi ar perduodami atviru tekstu, turi būti nustatytas didžiausias leistinas naudotojo mėginimų įvesti teisingą slaptažodį skaičius (ne daugiau kaip penki kartai), pirmąkart jungiantis prie

- duomenų tvarkytojo sistemos, turi būti reikalaujama, kad naudotojas pakeistų slaptažodį (jeigu sistema palaiko tokį funkcionalumą);
- m) turi būti apribota trečiųjų asmenų prieiga prie informacijos bei jos apdorojimo priemonių.

3.3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, atsižvelgdamas į toliau nurodytą pagalbą aprėptį ir taikymo sritį, padeda duomenų valdytojui, pagal šių Sąlygų 7.2 punktą, įgyvendinti šias technines ir organizacines priemones:

3.3.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi:

- a) duomenų valdytojo įsipareigojimo nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, nepaėjus ne daugiau kaip per 72 valandas nuo tada, kai apie tai sužinojo, pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- b) duomenų valdytojo pareigos nepagrįstai nedelsti ir pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Teikdamas pagalbą duomenų valdytojui duomenų tvarkytojas, padeda nustatyti: asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir jų apytikslį skaičių; galimas asmens duomenų pažeidimo pasekmės, priemonės, kurių siūlo imtis duomenų valdytojui, siekiant pašalinti asmens duomenų pažeidimus, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą poveikį.

3.3. Saugojimo laikotarpis ir(arba) ištrynimo procedūros

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, atsižvelgdamas į toliau nurodytą pagalbą aprėptį ir taikymo sritį, padeda duomenų valdytojui, pagal šių Sąlygų 7.2 punktą, įgyvendinti šias technines ir organizacines priemones:

3.3.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi:

- a) duomenų valdytojo įsipareigojimo nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, nepaėjus ne daugiau kaip per 72 valandas nuo tada, kai apie tai sužinojo, pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- b) duomenų valdytojo pareigos nepagrįstai nedelsti ir pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, kai asmens duomenų pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Teikdamas pagalbą duomenų valdytojui duomenų tvarkytojas, padeda nustatyti: asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir jų apytikslį skaičių; galimas asmens duomenų pažeidimo pasekmės, priemonės, kurių siūlo imtis duomenų valdytojui, siekiant pašalinti asmens duomenų pažeidimus, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą poveikį.

3.4. Saugojimo laikotarpis ir(arba) ištrynimo procedūros

Asmens duomenys saugomi 12 mėnesių po Sutarties galiojimo pabaigos, po kurio duomenų tvarkytojas ištrina asmens duomenis ir visas asmens duomenų kopijas, jei tokias turi.

Apie asmens duomenų ištrynimą duomenų tvarkytojas ne vėliau kaip per 3 dienas informuoja duomenų valdytoją.

Jeigu šių Sąlygų 9.2 papunktyje nurodyti teisės aktai ar sutartys, kurių privalo laikytis duomenų tvarkytojas, reikalauja saugoti asmens duomenis pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo raštu informuoti duomenų valdytoją apie tai, kokius asmens duomenis ir kiek laiko jis turi saugoti, pagal nurodytų teisės aktų reikalavimus.

Visi pranešimai ir patvirtinimai apie asmens duomenų ištrynimą turi būti teikiami raštu.

3.5. Duomenų tvarkymo vieta

Asmens duomenų tvarkymas pagal šias Sąlygas negali būti atliekamas kitose vietose, nei išvardytos toliau, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo:

Asmens duomenų tvarkymas pagal šias Sąlygas negali būti atliekamas kitose vietose, nei išvardytos toliau, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo:

Asmens duomenų tvarkymo vieta – /nurodyti/.

3.6. Asmens duomenų perdavimo į trečiąsias šalis instrukcija

Duomenų tvarkytojas neturi teisės perduoti asmens duomenų į trečiąją šalį.

Jei duomenų valdytojas šiose Sąlygose arba vėliau nepateikia dokumentais įformintų nurodymų, susijusių su asmens duomenų perdavimu į trečiąją šalį, duomenų tvarkytojas pagal šias Sąlygas neturi teisės atlikti duomenų perdavimo.

Pirkimo objekto pavadinimas
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST-
5 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) paskirtu specialistu ir atlikdamas 201____ m. _____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą;

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

SMS solutions SIA:

Generalinis direktorius
Urbanavičius

Saulius

Valdybos narė
Svetlana Ozerova

PASIŪLYMO DĖL TRUMPŲJŲ ŽINUČIŲ SIUNTIMO PASLAUGŲ

09.03.2021

(data)

Ryga, Latvija

(vieta)

VĮ Registrų centrai

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	SMS solutions SIA 40203006794
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	valdybos nare
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje
			EUR su PVM
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) *(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus

		ūkio subjekto pajėgumais		EUR su PVM
1.				
2.				

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui
			EUR su PVM
1.			
2.			

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

6.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.2.2. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.

6.3. Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus SMS kiekis*, vnt.	1 vnt. įkainis** Eur, be PVM	Suma, Eur be PVM***
1	2	3	4	5=3*4
1.	Trumpųjų žinučių siuntimo paslauga	11 500 000	0.0146	167 900.00

Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM	167 900.00
PVM suma Eur (pildoma jei taikoma)****	0.00
Bendra kaina Eur su PVM***	167 900.00

* Preliminarus kiekis nurodytas tik pasiūlymų palyginimo ir vertinimo tikslais. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, įsigyjamų Prekių kiekis nustatomas pagal Sutartyje nurodytą maksimalią lėšų, skirtų Prekėms įsigyti, sumą. Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Prekių kiekius, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus Prekių kiekio ar bet kokios jų dalies, taip pat Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti Prekių visai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

**įkainis nurodomas 4 skaičių po kablelio tikslumu.

*** sumos nurodomos 2 skaičių po kablelio tikslumu.

**** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

PVM netaikomas pagal ES PVM (2006/112/EB) 44 straipsnio nuostatas

6.4. Tiekėjų pasiūlymo Bendra kaina Eur su PVM bus laikoma per didelė ir nepriimtina, jeigu viršys 237 160,00 (du šimtai trisdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt eurų, 00 ct) eurų sumą. Jeigu pasiūlymą pateiks ne PVM mokėtojas, jo pasiūlymo kaina bus laikoma per didelė, jeigu Pasiūlymo palyginamoji kaina, EUR be PVM nurodyta suma viršys 196 000,00 (vienas šimtas devyniasdešimt šeši tūkstančiai eurų, 00 ct) eurų, o perkančioji organizacija pati turės sumokėti PVM į biudžetą ir negalės susigrąžinti šios sumokėtos sumos.

Bendra pasiūlymo kaina (suma skaičiais ir žodžiais)

Vienas šimtas šešiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 centu, 167 900.00 Eur su PVM.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus.

Pastaba. Tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiekių bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur su PVM.

6. PRIEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkrety informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiekių ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	NE	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus			

	prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD (XML formatu)“ Error! Reference source not found.. *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);	12	NE	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą;

Valdybos nare

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

24

(Parašas)

(Vardas, pavardė)